



CITTÀ DI CORIGLIANO CALABRO
C.A.P. 87064 - PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI

**SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI RILEVATORI E COORDINATORI PER IL
XV CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Richiamati:

- l'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30.07.2010, n. 122;
- il Piano generale di censimento (PGC) deliberato dal Presidente dell'ISTAT il 18.02.2011;
- la propria precedente determinazione n. 30 del 31.03.2011 con cui è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- la Circolare Istat n. 6 del 21 giugno 2011 relativa ai requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali;

RENDE NOTO

Indizione del bando

E' indetto un bando pubblico per l'assegnazione di incarichi di coordinatore (solo per i dipendenti comunali) e di rilevatore censuario per il Comune di Corigliano Calabro, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso. Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 2 potranno presentare domanda utilizzando **l'allegato A)**.

In particolare per i dipendenti del Comune di Corigliano Calabro la domanda dovrà essere autorizzata dal Responsabile del Settore di appartenenza;

Per i non dipendenti del Comune di Corigliano Calabro l'incarico si configura come prestazione occasionale.

Requisiti

Sono ammessi alla selezione i candidati, in possesso dei seguenti requisiti:

- ❖ cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall'articolo 2 del DPCM 174/94;
- ❖ godimento dei diritti Politici;
- ❖ non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- ❖ età non inferiore agli anni 18;
- ❖ avere adeguata ed attuale conoscenza del territorio comunale, dimostrata dalla residenza anagrafica nel Comune di Corigliano Calabro;
- ❖ di essere disponibile a raggiungere, con mezzo proprio, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione e per gli altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- ❖ diploma di maturità (scuola media superiore).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Compiti dei coordinatori e rilevatori

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile), ai sensi dell'articolo 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a

scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d. lgs. 196/2003). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

I compiti dei rilevatori, ai sensi del PGC, sono:

- Partecipare alle riunioni di formazione;
- Gestire quotidianamente il diario della porzione di rilevazione assegnata;
- Effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie nei casi di mancato recapito della spedizione diretta;
- Eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando i tempi e le modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'Ufficio comunale di censimento;
- Provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, fornendo le informazioni circa le finalità e la natura obbligatoria della rilevazione, nonché fornendo l'assistenza alla compilazione se richiesta;
- Coadiuvare l'UCC nella gestione dei Centri comunali di raccolta;
- Rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune;
- Provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza;
- Segnalare al Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'articolo 11 del DLgs 6 settembre 1989 n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'Ufficio comunale di Censimento.

I rilevatori altresì:

- 1) sono tenuti a conservare i questionari compilati, fino alla data di consegna all'UCC, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- 2) sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'articolo 8 D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322;
- 3) in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro, del singolo rilevatore o coordinatore, pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del responsabile dell'UCC. E' richiesta tassativamente, pena esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificamente organizzati dagli organi di censimento. Per i dipendenti del Comune di Corigliano Calabro, svolgendosi la formazione in orario di lavoro, dovrà essere fornita espressa autorizzazione da parte dei responsabili dei settori di appartenenza.

Compenso

Il compenso lordo sarà determinato, sia per i rilevatori, sia per i coordinatori, in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta. Al compenso lordo andranno applicate le seguenti ritenute di legge:

- 1) per i dipendenti Comunali, le trattenute fiscali e previdenziali ordinarie;
- 2) per gli esterni la ritenuta d'acconto di legge.

Formazione della graduatoria per titoli

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sottoriportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

A) diploma di scuola media superiore (massimo punti 15):

- 1) valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 7;

- 2) valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 9;
 - 3) valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 11;
 - 4) valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 12.
- B) titoli di studio universitari** (massimo punti 5):
- 1) Laurea Triennale (L) = punti 1;
 - 2) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL -vecchio ordinamento) = punti 2;
 - 3) Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 2;
 - 4) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 3;
 - 5) Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = punti 2 (aggiuntivi)
 - 6) In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.
- C) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 8):
- 1) rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura - anno 2000 = punti 2;
 - 2) rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi - anno 2001 = Punti 2;
 - 3) rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 1 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui al presente punto).
- D) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo punti 2):
- 1) punti 0,4 per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato.

Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso - **Allegato A**) - firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Corigliano Calabro - Ufficio Comunale di Censimento - e presentate all'Ufficio Protocollo del Comune - Via Aldo Moro - 87064 Corigliano Calabro, ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., o tramite posta elettronica certificata (all'indirizzo affarigenerali.coriglianocalabro@asmepec.it) **a pena di non ammissione entro e non oltre le ore 13.00 del giorno martedì 23 agosto 2011**. Stante le ristrettezze dei termini, anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine. **Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale** accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso gli Uffici Anagrafici del Comune e sono, inoltre, scaricabili dal sito internet del Comune www.comune.coriglianocalabro.cs.it.

Comunicazioni

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento presso la predetta sede.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Corigliano Calabro 02.08.2011

Il Resp. Del Settore AA.GG.
Responsabile dell'UCC
(D.ssa Italia Salimbeni)